

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»  
ГБПОУ НСО «НКПСиС»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «НКПСиС»  
Г.А. Овчинниковой  
от «14» 03 2021 г. № 54  
Регистрационный номер 108/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурных подразделениях ГБПОУ НСО «НКПСиС»

**1. Общие положения**

1.1 Положение о структурных подразделениях (далее – Положение) определяет требования к порядку создания, содержания работы структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2 ст. 27), Устава Учреждения.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Положение разрабатывается для всех структурных подразделений Учреждения и является организационно-правовой основой для осуществления деятельности структурного подразделения.

1.6. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Учреждения и качественной подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.7. Структурное подразделение Учреждения может быть создано,

ликвидировано, реорганизовано или переименовано приказом директора Учреждением.

## **2. Цели и задачи структурных подразделений**

2.1. В соответствии с направлениями деятельности в Учреждении сформированы следующие структурные подразделения (приложение):

- административно-хозяйственное;
- учебно-производственное;
- учебно-воспитательное.

Руководителями данных структурных подразделений являются заместители директора по направлению своей деятельности.

2.2. Структурные подразделения наделяются необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.3. Основными целями структурных подразделений являются:

- создание благоприятных условий для успешной организации образовательного процесса Учреждения;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Учреждения;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей деятельность Учреждения;
- осуществление управления и сопровождения образовательного процесса;
- совершенствование содержания образовательных услуг в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- создание необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Учреждения;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Учреждения.

## **3. Организационные требования к структурным подразделениям**

3.1. При создании структурных подразделений Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения должны иметь необходимую материальную базу;

- структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурных подразделениях утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **4. Права и обязанности структурного подразделения**

4.1. Структурные подразделения имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения, касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Учреждения в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурных подразделений должностных обязанностей.

4.1.6. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.7. Вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурные подразделения возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, Уставом Учреждения.

#### **5. Деятельность структурных подразделений**

5.1. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.2. Для работников структурных подразделений работодателем является директор Учреждения.

5.3. Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.5. Руководитель подразделения:

- подчиняется директору Учреждения;
  - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
  - докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету при директоре Учреждения;
- обеспечивает:
- своевременность предоставления отчетных документов;
  - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и техники безопасности, противопожарной и электробезопасности, санитарии.
- отвечает за:

- результаты работы структурного подразделения;
- сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности Учреждения.

5.6. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

- внутри Учреждения: с другими структурными подразделениями.
- вне Учреждения: со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.**

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности структурных подразделений путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

Согласовано:

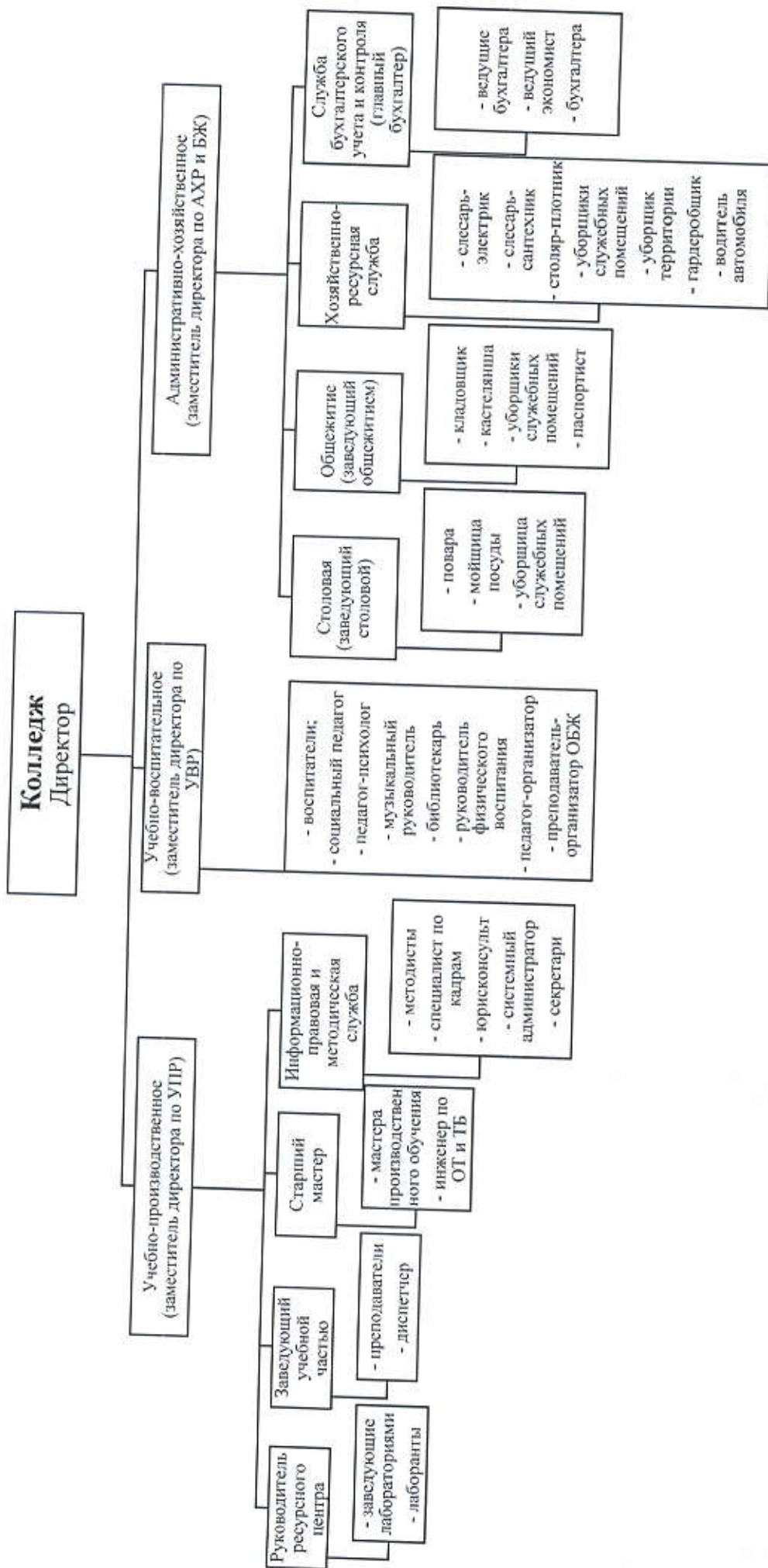
Председатель профсоюзной организации



Н.В. Широченко

# Структурные подразделения ГБПОУ НСО «НКПСиС»

## Приложение



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)**

**П Р И К А З**

17.03.2021

№ 51

г. Новосибирск

**Об утверждении «Положения о структурных подразделениях  
ГБПОУ НСО НКПСиС»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о структурных подразделениях ГБПОУ НСО НКПСиС».

2. Попову А.А. – системному администратору разместить локальный акт, указанный в п. 1 приказа на официальном сайте колледжа.

3. Признать утратившим силу «Положение о структурных подразделениях», утвержденное приказом от 12.03.2014 № 61.

4. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Директор



Г.А. Овчинникова

Прочитано, прочислено  
Листа (ов) \_\_\_\_\_  
Директор  
Л. А. Чинникова

