

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
ГБПОУ НСО «НКПСиС»

Г.А. Овчинниковой

от «19» 04 2021 г. № 92

Регистрационный номер 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии для проживания работников ГБПОУ НСО «НКПСиС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии для сотрудников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **«образовательное учреждение» («наймодатель»)** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее - Учреждение);

- **«администрация образовательного учреждения»** — руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители директора);

- **«общежитие»** — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения студентов и иных граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- **«нуждающиеся в предоставлении жилого помещения (в общежитии)»** - граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением претендовать на поселение в общежитии;

- **«поселение в общежитии» («предоставление места в общежитии»)** - предоставление помещения для временного проживания и размещений граждан в следующих формах:

- **«жилое помещение в общежитии»** — изолированная комната,

предназначенная для индивидуального поселения проживающего и членов его семьи или иных допущенных лиц из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего;

- **«койко-место в общежитии»** - спальное место в общей комнате с совместным проживанием лиц одного пола из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

- **«администрация общежития»** — заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности жизнедеятельности, осуществляющий непосредственное оперативное управление общежитием (зам. директора по АХР и БЖ) и заведующий общежитием;

- **«проживающие», «наниматели»** — лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее — **«договор найма жилого помещения»**):

- работники образовательного учреждения на период работы в образовательном учреждении (далее **«работники»**);

- другие категории граждан, чье пребывание в общежитии связано с уставной деятельностью образовательного учреждения (далее **«прочие граждане»**).

1.3. Общежитие является собственностью Новосибирской области (свидетельство о государственной регистрации права от 20.03.2006 года № 54-АВ 722898), находится в оперативном управлении Учреждения (свидетельство о государственной регистрации оперативного управления от 28.02.2014 г. №54АЕ 342676), является структурным подразделением Учреждения, подведомственного министерству образования Новосибирской области и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на его содержание и средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Местонахождение общежития: 630068, г. Новосибирск-68, улица Одоевского, дом 1.

1.5. При наличии свободных мест и комнат в студенческом общежитии могут проживать работники Учреждения на основании договора найма, заключенного на период их трудовых отношений, и иные граждане (прибывшие в Учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.) на основании договора найма.

1.6. Для поселения работников и иных граждан выделены 3, 4 и 5 этажи во 2 подъезде здания со смешанной возможностью расселения «койко-место» и «жилое помещение».

1.7. Внутренний распорядок общежития устанавливается Правилами, утвержденными директором Учреждения.

2. Права и обязанности, проживающих работников и иных граждан в студенческом общежитии

2.1. Проживающие (наниматели) в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на период работы в образовательном учреждении при соблюдении Правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения (холлы, балконы);

- с согласия администрации Учреждения переселяться в другое жилое помещение общежития;

- участвовать через собрание жильцов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих.

2.2. Нанимателю запрещается в жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

1) заводить любых животных, рыб и др.;

2) курить и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

3) играть в азартные игры и нецензурно выражаться;

4) хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары;

5) производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переустановку или дополнительную установку санитарно-технического и иного оборудования, замену окон и дверей без получения соответствующего разрешения.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать принятое в пользование жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии и соблюдать тишину с 23-00 часов до 7-00 часов.

2.3.2. Предоставить:

заведующему общежития:

- ежегодно документ о прохождении ФЛГ на себя и членов семьи;

паспортисту:

- в 5-дневный срок, со дня подписания сторонами договора найма необходимые документы для регистрации по месту пребывания.

2.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

Обеспечивать сохранность пожарной сигнализации и системы пожарного оповещения, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

2.3.4. Содержать жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не

допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.5. При обнаружении признаков аварийного состояния жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в жилом помещении немедленно уведомить об этом заведующего общежития, и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.6. Содержать жилое помещение, прилегающую к Общежитию территорию в чистоте и порядке, соблюдать чистоту и порядок в подъезде, на лестничных клетках и в других местах общего пользования. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

2.3.7. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния жилого помещения беспрепятственный вход в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающих либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.3.9. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт жилого помещения и имеющегося в нем оборудования до окончания срока действия договора или его досрочного расторжения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов; устранение неисправностей и замена санитарно-технического оборудования), если неисправности произошли по причинам, связанным с неправильным использованием Нанимателя.

2.3.10. Своевременно, не позднее десятого числа месяца, следующего за прожитым, производить оплату за проживание и коммунальные услуги по утвержденным в установленном порядке тарифам;

2.3.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности жизнедеятельности.

Зам. директора по АХЧ и БЖ обязан:

- создавать инженерно-технические условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, осуществлять мероприятия по экономии расходов на коммунальные услуги.

- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом, для проведения субботников на закрепленной территории;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в местах общего пользования (холлы, коридоры, лестничный марш) в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- контролировать работу оборудования видеонаблюдения и шлагбаума, своевременность вывоза твердых бытовых отходов.
- готовить дефектные ведомости на ремонтные работы в общежитии и осуществлять закупки расходных материалов.

3.2. Непосредственное руководство организацией функционирования общежития осуществляет заведующий общежитием.

Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;
- организовать содержание мест общего пользования, прилегающей территории в чистоте и порядке в соответствии с СанПин 2.1.3684-21 от 28.01.2021 г., противопожарными правилами и другими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Новосибирской области.
- вселять в студенческое общежитие работников или иных граждан на основании заявления подписанного директором Учреждения;
- готовить для заключения договора найма жилых помещений, а по окончании срока действия готовить документы на продление;
- принимать меры к жильцам общежития, имеющим задолженность по оплате за проживание;
- информировать администрацию Учреждения о положении дел в общежитии;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности с проживающими;
- организовывать и осуществлять косметический ремонт мест общего пользования.

3.3. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему (инженерно-техническому) персоналу;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими работниками в общежитии.

4. Заселение и выселение из общежития.

4.1. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается директором Учреждения на основании личного заявления работника (приложение 1).

4.2. Вселение осуществляется на основе договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного между директором Учреждения и

работником (приложение 2).

4.3. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период работы в Учреждении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или потребности Учреждения в занятии данной комнаты студентами, переселение из одной комнаты в другую производится по совместному решению директора, заведующего общежитием и проживающего и составляется дополнительное соглашение к основному договору (Приложение 3).

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

4.5. Выселение проживающих из общежития производится:

а) по истечении срока договора найма жилого помещения или досрочным расторжением договора найма жилого помещения;

б) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

в) по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений;

г) по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

4.6. При увольнении сотрудника из Учреждения или выселении из общежития по решению суда, проживающий и члены его семьи освобождают общежитие, сдав жилое помещение в трехдневный срок после издания приказа об увольнении или вступление решения суда в силу.

4.7. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги взимается с проживающих согласно расценок утверждаемых ежегодно постановлением Мэрии города Новосибирска (содержание и наем) и приказами департамента по тарифам Новосибирской области (вода, свет, тепло, вывоз мусора).

4.8. Оплата за пользование жилым помещением, за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, за коммунальные услуги и дополнительные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка общежития, путем безналичной формы оплаты на расчетный счет Учреждения или удержания из заработной платы (по заявлению работника).

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

Приложение 1
Директору
ГБПОУ НСО «НКПСиС»
Овчинниковой Г.А.
630068, г.Новосибирск,
ул.Одоевского, дом 1.
От работника

(должность, фамилия, имя,
отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии ГБПОУ НСО « Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» на период работы

(указать место работы и должность)

Состав семьи:

(указать количество, полностью Ф.И.О. и дату рождения всех

членов семьи и родственные отношения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи)
2. _____

(дата, подпись заявителя и расшифровка подписи заявителя)

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на _____ листах принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)

Работник _____ с членами семьи поселен
«_____» _____ 20____ г. в комнату №_____ общежития, с ним заключен договор найма
жилого помещения в общежитии № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий общежитием:

(дата, подпись и расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом Общежитии
для работников ГБПОУ НСО «НКПСиС»

г.Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (ГБПОУ НСО «НКПСиС») в лице директора Овчинниковой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

гр. _____,
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», на основании личного заявления от «___» _____ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на основании _____ на срок до _____ во временное пользование часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на ___ этаже в здании Общежития Учреждения, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул. Одоевского, дом 1 (далее – «Общежитие»).

В Жилом помещении по настоящему договору будут проживать совместно с Нанимателем следующие граждане (вместе именуемые одним словом - «Наниматель»):

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

(степень родства, Ф.И.О., год рождения)

1.2. Общежитие является собственностью Новосибирской области (Свидетельство о государственной регистрации права от 20.03.2006 года № 54-АВ 722898) и находится в оперативном управлении ГБПОУ НСО «НКПСиС» (Свидетельство о государственной регистрации оперативного управления от 28.02.2014 г. №54АЕ 342676).

1.3. Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования содержится в паспорте жилого помещения (общежития). Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящимся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:**

- 2.1.1. Заводить любых животных, рыб и др.
- 2.1.2. Курить и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.
- 2.1.3. Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.
- 2.1.4. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей.
- 2.1.5. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2. **Наниматель не имеет права** сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.3. **Наниматель обязан:**

2.3.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Учреждения, соблюдать тишину с 22-00 часов до 7-00 часов.

2.3.2. Предоставить:

заведующему общежития:

- ежегодно документ о прохождении ФЛГ на себя и членов семьи;
паспортисту:

- в 5-дневный срок, со дня подписания сторонами договора найма необходимые документы для регистрации по месту пребывания.

2.3.3. Оплачивать в установленные сроки предусмотренную настоящим договором плату.

2.3.4. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.5. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности).

2.3.6. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом заведующего Общежития и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.7. Содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, соблюдать чистоту и порядок в подъезде, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

2.3.8. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварий - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.9. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования до окончания срока действия договора или его досрочного расторжения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов; устранение неисправностей и замена санитарно-технического оборудования), если неисправности произошли по причинам, связанным с неправильным использованием Нанимателя.

2.3.10. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования в состоянии, требующем ремонта по вышеназванным причинам.

2.3.11. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.12. Уведомить Наймодателя, при досрочном расторжении договора, о намерении освободить Жилое помещение за два месяца.

2.3.13. Сдать Наймодателю (заведующему Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.3.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Учреждения и действующим законодательством РФ.

2.4. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением условий исполнения настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.6. Наймодатель обязан:

2.6.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

2.6.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Учреждения в соответствии с установленной пропускной системой в Общежитии.

2.6.3. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Наниматель ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца вносит плату за жилье и коммунальные услуги по утвержденным в установленном порядке тарифам.

3.2. Размер платы настоящего договора устанавливается Наймодателем в одностороннем порядке согласно расценок, утверждаемых ежегодно постановлением Мэрии города Новосибирска (содержание и наем) и приказами департамента по тарифам Новосибирской области (вода, свет, тепло, вывоз мусора).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2. За просрочку уплаты платежей, предусмотренных разделом 3 договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 0,3% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю соответствующую дневную плату за пользование Жилым помещением в сумме 300 (триста) рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.4. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.5. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность личного имущества Нанимателя, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Наймодателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается расторгнутым по окончании срока найма – _____.

5.2. Наймодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор до окончания срока его действия, установленного в п.1.1. договора, (о чем Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предстоящего досрочного расторжения договора) в следующих случаях:

- при нарушении Нанимателем правил пожарной безопасности;
- при нарушении Нанимателем сроков и порядка выплат денежных средств, предусмотренных настоящим договором;
- при нарушении Нанимателем условий п.п. 2.1. – 2.3. настоящего договора.

Названные в настоящем пункте договора основания досрочного расторжения договора являются другими основаниями досрочного расторжения договора по требованию Наймодателя в соответствии со статьей 450 ГК РФ.

5.3. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за два месяца, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с использованием Жилым помещением.

6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Граждане, указанные в п.1.1. договора, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Жилым помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия указанных граждан в случае нарушения ими условий настоящего договора найма несет Наниматель.

6.2. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Учреждения в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.5. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о

студенческом общежитии ГБПОУ НСО «НКПСиС» и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.6. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял «___» _____ 20___ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № ___ общей площадью ___ кв.м на ___ этаже в здании Общежития Учреждения, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул. Одоевского, дом 1;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

7 РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| <u>Наймодатель:</u> | <u>Наниматель:</u> |
|--|--|
| ГБПОУ НСО «НКПСиС» | Ф.И.О.: _____ |
| 630068, г. Новосибирск, ул. Одоевского, д. 1 , тел. (383) 338-86-11 ИНН 5409103702 КПП 540901001 р/с 40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск (л/с 310030185) БИК 045004001 | Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ |
| | «___» _____ г. |
| | Место регистрации: _____ |
| | тел. _____ |
| Директор _____/Г.А. Овчинникова/ м.п. | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

**Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии**

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (ГБПОУ НСО «НКПСиС») в лице директора Овчинниковой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения ____ от _____, о нижеследующем:

1. В связи с переездом Нанимателя из жилых комнат № _____, Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи в пользование свободное изолированное жилое помещение. Комната № _____ общей площадью _____ кв.м., расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Одоевского, 1, пригодное для временного проживания в нем, за плату на период трудовых отношений Нанимателя с Наймодателем.

Общежитие является собственностью Новосибирской области (Свидетельство о государственной регистрации права от 20.03.2006 года № 54-АВ 722898) и находится в оперативном управлении ГБПОУ НСО «НКПСиС» (Свидетельство о государственной регистрации оперативного управления от 28.02.2014 г. №54АЕ 342676).

2. Наймодатель предоставляет жилое помещение в общежитии лицам, принимаемым на работу на период трудовых отношений в колледже (в соответствии со ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

3. В оставшейся части Договор действует в первоначальной редакции с учетом внесенных Сторонами в надлежащем порядке изменений и дополнений.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

| <u>Наймодатель</u> | <u>Наниматель</u> |
|--|--|
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (ГБПОУ НСО «НКПСиС») | _____ _____ (Фамилия, имя, отчество) |
| Адрес (место нахождения): 630068, г. Новосибирск, ул. Одоевского,1 | Адрес регистрации (прописки): _____ _____ |
| ИНН 5409103702 КПП 540901001 р/с 40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск (л/с 310030185) БИК 045004001 | Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____ дата выдачи: _____ |
| Директор _____ Г.А. Овчинникова | _____/_____/_____ |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)**

П Р И К А З

19.04.2021

№ 92

г. Новосибирск

**Об утверждении «Положения о студенческом общежитии
для проживания работников»**

Для размещения работников колледжа на период работы и граждан, чье пребывание в общежитии связано с уставной деятельностью колледжа,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о студенческом общежитии для проживания работников ГБПОУ НСО «НКПСиС».
2. Признать утратившим силу «Положение об общежитии для сотрудников», утвержденное приказом от 20.01.2011 № 04/2.
3. Попову А.А. – системному администратору разместить локальный акт, указанный в п. 1 приказа на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Овчинникова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОШТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»
(Т/ПОУ НСО «НПСЧ») П/К 43

№ 212

18.09.2017

г. Новосибирск

Образование «Положения о студийском объединении»
для проведения работ

Для проведения работ студийного объединения на период работы в течение 18-ти месяцев с даты вступления в силу настоящего Положения студийного объединения для проведения работ.

Прошнуровано, пронумеровано
Листа (ов) 13 (тринадцать)
Директор
Г.А. Овчинникова



Г.А. Овчинникова