

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ НСО «НКПСиС»

Г.А. Овчинниковой

от «29» апреля 2021 г. № 107

Регистрационный номер 124



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии работников и сторонних лиц.

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии работников и сторонних лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и Положением о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее – Учреждение) в целях обеспечения и поддержания порядка проживания работников и сторонних лиц в студенческом общежитии.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, вводятся Положением о студенческом общежитии ГБПОУ НСО «НКПСиС» (далее – Положение).

2. Порядок вселения и выселения

4. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается директором Учреждения на основании личного заявления работника.

5. Вселение осуществляется на основе договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного между директором Учреждения и работником или сторонним лицом.

6. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период работы в Учреждении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или потребности Учреждения в занятии данной комнаты студентами, переселение из одной комнаты в другую, производится по совместному решению директора, заведующего общежитием, проживающего и составляется дополнительное соглашение о переселении в другое жилое помещение.

7. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется

паспортистом.

8. Выселение проживающих из общежития производится:

а) по истечении срока договора найма жилого помещения или досрочным расторжением договора найма жилого помещения;

б) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

в) по решению администрации Учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений;

г) по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

9. При увольнении работника из Учреждения или выселении из общежития по решению суда, проживающий и члены его семьи освобождают общежитие, сдав жилое помещение в трехдневный срок после издания приказа об увольнении или вступление решения суда в силу.

3. Права проживающих

10. Проживающие (наниматели) в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленной жилой комнате на период работы в Учреждении при соблюдении Правил внутреннего распорядка общежития и договора найма жилого помещения;

б) пользоваться помещениями культурно-бытового назначения (холлы, балконы);

в) с согласия администрации Учреждения переселяться в другое жилое помещение общежития;

г) участвовать через собрание жильцов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих.

4. Обязанности проживающих

11. Использовать принятое в пользование жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию, соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии и соблюдать тишину с 23-00 часов до 7-00 часов;

12. Предоставлять:

а) заведующему общежития:

- ежегодно документ о прохождении ФЛГ на себя и членов семьи;

б) паспортисту:

- в 5-дневный срок со дня подписания сторонами договора найма необходимые документы для регистрации по месту пребывания.

13. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов и путей эвакуации, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие

требования пожарной безопасности.

14. Обеспечивать сохранность пожарной сигнализации и системы пожарного оповещения.

15. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

16. Содержать жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации и систему оповещения в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

17. При обнаружении признаков аварийного состояния жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара, других стихийных бедствий и несчастных случаев в жилом помещении немедленно уведомить об этом заведующего общежития и соответствующие организации, и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

18. Содержать жилое помещение, прилегающую к Общежитию территорию в чистоте и порядке, соблюдать чистоту и порядок в подъезде, на лестничных клетках и в других местах общего пользования. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

19. Обеспечить представителям Учреждения, для контроля состояния жилого помещения и инженерного оборудования, беспрепятственный вход в рабочие дни и часы, а в случае аварии - круглосуточно включая выходные и праздничные дни.

20. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающих.

21. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт жилого помещения: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов.

22. Своевременно, не позднее десятого числа месяца, следующего за прожитым, производить оплату за проживание и коммунальных услуг по утвержденным в установленном порядке тарифам.

23. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

5. Ответственность проживающих

24. Проживающие в общежитии обязаны возместить затраты Учреждения, связанные с нанесением материального ущерба, под которым понимаются: утрата, ухудшение или понижение стоимости ценности имущества.

25. Основанием для привлечения проживающих работников и сторонних лиц к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный порчей, уничтожением имущества, и подтвержденный актом.

26. За причиненный материальный ущерб проживающие несут полную материальную ответственность в размере причиненного ущерба в случаях:

а) повреждения, порчи или уничтожения имущества зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений, инженерно-технического оборудования и иных технических средств;

б) возмещения Учреждению убытков, связанных с ущербом, причиненным проживающим третьими лицами;

в) причинения Учреждению ущерба путем хищения и т.п. по вине проживающего.

27. Размер причиненного ущерба определяется по фактическим расходам, связанным с восстановлением материальных ценностей, на основании первичных документов, а при утрате имущества и материальных ценностей – по рыночным ценам на момент обнаружения ущерба.

28. Материальный ущерб, причиненный группой проживающих, распределяется между ними в равных долях;

29. С согласия администрации Учреждения проживающий работник или иной гражданин может передать Учреждению для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. В случае не возмещения стоимости причиненного ущерба проживающим в установленный срок, материальный ущерб взыскивается в судебном порядке.

30. Взыскания налагаются руководителем Учреждения по представлению акта о нанесении материального ущерба, составленному заведующим общежитием.

6. Порядок оплаты за проживание в общежитии

31. Плата за пользование жилым помещением (содержание и ремонт жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги взимается с проживающих согласно тарифам, утверждаемым ежегодно постановлением Мэрии города Новосибирска (содержание и наем) и приказами департамента по тарифам Новосибирской области (вода, свет, тепло, вывоз мусора).

32. Оплата за пользование жилым помещением, за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, за коммунальные услуги и дополнительные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка общежития, путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения или удержания из заработной платы (на основании заявления работника).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)**

П Р И К А З

29.04.2024

№ 107

г. Новосибирск

**Об утверждении «Правил внутреннего распорядка для проживающих в
студенческом общежитии работников и сторонних лиц»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии работников и сторонних лиц».
2. Попову А.А. – системному администратору разместить локальный акт, указанный в п. 1 приказа на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Солтис Н.А. - заместителя директора по УВР.

Директор



Г.А. Овчинникова

ГОС ДАРБАТВИНОЕ БРОЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОСЧЕНАЯ КОЛЛЕДЖ ПОЛТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
(Г. ПОЛТАВА)

П Р Я К У З

№ 107

г. Носочное

2023

Объявление о приеме на работу в государственное учреждение образования «Носочное государственное профессиональное образовательное учреждение «Носочная колледж Полтовской области и Северского района» (г. Полтава).

1. Требования к кандидатам на должность преподавателя (педагогического работника) высшей квалификационной категории по специальности «Педагогика и методика среднего профессионального образования» (05.02.01) и «Математика» (05.02.02) для преподавания в государственном профессиональном образовательном учреждении «Носочная колледж Полтовской области и Северского района» (г. Полтава).

Проинформировано, пронумеровано
Листа (ов) 5 (пять)
Директор Г. А. Овчинникова



Г. А. Овчинникова