

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СИСТЕМ СВЯЗИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ НСО «НКССиС»)**

ПРИКАЗ

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2025-2028 годы

23.09.2025

№ 230

г. Новосибирск

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Новосибирской области от 27.04.2010 г. № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», Программы противодействия коррупции в Новосибирской области на 2025-2028 годы, утвержденной Постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.08.2025 г. № 192 и на основании Положения «Об антикоррупционной политике ГБПОУ НСО «НКССиС»», утвержденного приказом № 43 от 12.03.2025 года, **приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции ГБПОУ НСО «НКССиС» на 2025-2028 годы согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Приказ № 303 от 23.12.2024 г. «Об утверждении плана противодействия коррупции ГБПОУ НСО «НКССиС» на 2025-2027 годы» считать утратившим силу с 23.09.2025 г.

2. Системному администратору Носуленко Д.О. разместить данный приказ на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 23.09.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Солтис Н.А.

Директор



Г.А. Овчинников

Исполнитель
юрисконсульт
И.В. Денисова

**План противодействия коррупции
ГБПОУ НСО «НКССиС»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственн ый
Задача. 1 Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативно-правовых актов колледжа требующих приведения в соответствие с законодательством. Подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений.	01.12.2025-15.12.2025; 01.07.2026-15.07.2026; 01.12.2026-15.12.2026; 01.07.2027-15.12.2027; 01.12.2027-15.12.2027; 01.07.2028-15.07.2028; 01.12.2028-15.12.2028	Ответственный за противодействие коррупции - юристконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов ЛНА колледжа	01.10.2025-15.12.2025; 01.12.2026-15.12.2026; 01.12.2027-15.12.2027; 01.12.2028-15.12.2028;	Ответственный за противодействие коррупции - юристконсульт
1.3.	Размещение нормативных правовых актов колледжа на официальном сайте	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения	Системный администратор, Ответственный за противодействие коррупции - юристконсульт,
Задача 2. Формирование антикоррупционного поведения работников колледжа			
2.1.	Осуществление ознакомления лиц, поступающих на работу в учреждение с положением об антикоррупционной политике, картой коррупционных рисков, Кодексом этики и служебного поведения работников иными правовыми актами, направленными на обеспечение соблюдения установленных ограничений и запретов	В день приема на работу.	Ответственный за противодействие коррупции - юристконсульт

2.2.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения сотрудниками ограничений, запретов установленных в целях противодействия коррупции	Сентябрь 2026, Сентябрь 2027, Сентябрь 2028	Ответственный за противодействие коррупции - юрист-консультант
2.3.	Обеспечение участия работников отвечающих за противодействие коррупции в колледже в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Участие не менее чем в одном мероприятии ежегодно.	Специалист по кадрам
2.4.	Обучение работников, отвечающих за противодействие коррупции в колледже.	не реже 1 раза в 3 года.	Специалист по кадрам
2.5.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний с работниками колледжа по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации антикоррупционного просвещения работников и обучающихся	01.03.2026-15.03.2026; 01.03.2027-15.03.2027; 01.03.2028-15.03.2028	Ответственный за противодействие коррупции - юрист-консультант-заместитель директора по УВР
Задача 3 .Соблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками колледжа			
3.1.	Обеспечение исполнения обязанности по предоставлению сведений о своих расходах директором колледжа, в том числе в отношении супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно в рамках декларационной компании	Ответственный за противодействие коррупции - юрист-консультант
3.2.	Анализ и обобщение информации в отношении работников колледжа по вопросам касающимся: 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	01.12.2025-15.12.2025; 01.12.2026-15.12.2026; 01.12.2027-15.12.2027; 01.12.2028-15.12.2028;	Ответственный за противодействие коррупции - юрист-консультант
Задача 4. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований к поведению, ограничений и запретов работниками колледжа			
4.1.	Проведение проверок соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения педагогическими работниками	01.11.2025-30.12.2025; 01.11.2026-30.11.2026; 01.11.2027.-30.11.2027; 01.11.2028-30.11.2028.	Ответственный за противодействие коррупции - заместитель директора по УВР

4.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в ходе контроля за соблюдением работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	01.10.2025-31.10.2025; 01.10.2026-31.10.2026; 01.10.2027-31.10.2027; 01.10.2028-31.10.2028.	Ответственный за противодействие коррупции - юрист-консульт
4.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации о результатах профилактической деятельности среди обучающихся в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии.	На следующий день после даты проведения мероприятия.	Ответственный за противодействие коррупции - заместитель директора по УВР
4.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа сведений о доходах руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	01.03.2026-31.03.2026; 01.03.2027-31.03.2027; 01.03.2028-31.03.2028	Главный бухгалтер, системный администратор
4.5.	Направление в Минобразования Новосибирской области информации о принятии решений в отношении родственников Руководителя	Не позже 10.12.2025 10.06.2026 10.12.2026 10.06.2027 10.12.2027 10.06.2028 10.12.2028	Ответственный за противодействие коррупции – юрист-консульт, Руководитель
Задача 5. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Разработка мер по снижению коррупционных рисков с соответствующей корректировкой карты коррупционных рисков колледжа (при наличии оснований) на основе анализа практики выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками колледжа	01.01.2026-31.01.2026; 01.01.2027-31.01.2027; 01.01.2028-31.01.2028.	Ответственные за противодействие коррупции – юрист-консульт, заместитель директора по УВР
Задача 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для осуществления нужд колледжа			
6.1.	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг колледжем	Постоянно, при осуществлении закупок в 2025-2028 годах	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт
Задача 7. Повышение эффективности популяризации среди работников и обучающихся антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			

7.1.	Организация проведения часов антикоррупционного просвещения, лекций, бесед в колледже в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и их родителей	01.12.2025-31.12.2025; 01.12.2026-31.12.2026; 01.12.2027-31.12.2027; 01.12.2028-31.12.2028	Ответственный за противодействие коррупции-заместитель директора по УВР
7.2.	Организация участия обучающихся в конкурсах по антикоррупционной политике в колледже, межрайонных, городских.	01.10.2025-31.10.2025; 01.10.2026-31.10.2026; 01.10.2027-31.10.2027; 01.01.2028-31.10.2028.	Ответственный за противодействие коррупции-заместитель директора по УВР