

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА Б И Н А Р Н О Г О У Р О К А «СОВРЕМЕННАЯ МОДЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

## МДК.03.01 ОСНОВЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Соболева Наталья Александровна, Гайдук Елена Юрьевна, преподаватели  
Новосибирского колледжа систем связи и сервиса

### Пояснительная записка

Поиск новых форм и приемов обучения в наше время – явление, не только закономерное, но и необходимое. Сегодня очень важно развитие личности обучающихся, формирование опыта творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности, желания и умения учиться, поэтому во ФГОС СПО обращается большое внимание на формирование личностных и метапредметных результатов. Также необходимо учитывать и реализовывать воспитательный компонент, заложенный в рабочей программе воспитания по специальности. Одним из путей эффективной организации взаимодействия педагога и обучающихся, направленных на формирование вышеуказанных результатов, являются игровые формы обучения.

Занимательность условного мира игры делает положительно эмоционально окрашенной монотонную деятельность по запоминанию, повторению, закреплению или усвоению информации, а эмоциональность игрового действия активизирует все психические процессы обучающихся. Другой положительной стороной игры является то, что она способствует использованию знаний в новой ситуации.

В играх различные сведения и знания обучающийся получает свободно. Поэтому часто то, что на уроке казалось трудным, даже недоступным для него, во время игры легко усваивается. Интерес и удовольствие – важные психологические эффекты игры. Известный французский учёный Луи де Бройль утверждал, что все игры, даже самые простые, имеют много общих элементов с работой учёного. В том и другом случае сначала привлекает поставленная задача, трудность, которую нужно преодолеть, затем радость открытия, ощущение преодоленного препятствия. Именно поэтому всех людей независимо от возраста привлекает игра.

*Основная цель данного бинарного урока* – формирование любви к своей будущей специальности, комплекса знаний менеджмента и МДК, которые помогут стать профессионалом.

Через игру легче происходит осознание социальной значимости своей специальности, формируется мотивация к осуществлению профессиональной деятельности.

Методическая цель - демонстрация игровых форм обучения как средств развития личностных результатов и достижения метапредметных и предметных результатов.

Данная разработка предназначена для проведения внеурочного мероприятия для студентов второго курса, обучающихся по специальности 11.02.12 Почтовая связь

**План бинарного урока**  
**«Современная модель руководителя отделения почтовой связи»**

Цель: определение модели руководства для эффективной работы ОПС.

Форма занятия	Игра-конкурс
Задачи занятия:	
образовательная	систематизировать и расширить знания, обучающихся в области современного руководства в отделениях почтовой связи;
развивающая	способствовать развитию познавательного интереса к получаемой специальности, аналитического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, умения самостоятельно применять знания и принимать решения;
воспитательная	формировать способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Методическая цель	продемонстрировать методику организации самостоятельной работы студентов, способы активизации познавательной деятельности студентов на занятиях в процессе работы с дидактическим материалом.
Методические приемы	Игровая технология, технология сотрудничества, совместная игровая деятельность
Формирование предметных метапредметных и личностных результатов	<p><b>Межпредметные:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. синтезировать дифференцированные знания менеджмента и междисциплинарного курса, увидеть их целостно, а также формировать умение переносить знания из одной отрасли в другую, выработать умение анализировать и сравнивать полученные знания в профессиональной действительности.</li> </ol> <p><b>Личностные:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыки сотрудничества со сверстниками, общественно полезной, учебной деятельности;</li> <li>2. осознанный выбор будущей специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов;</li> <li>3. отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, профессиональных задач;</li> <li>4. сформированность аналитическое мышление, понимание современной модели руководства;</li> </ol>

	<p><b>Метапредметные:</b></p> <p>1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>2. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>3. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>4. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>
Материально-дидактическое обеспечение	интерактивная доска, проектор, компьютер, мультимедийная презентация, информационные карточки - задания, критерии оценивания, канцелярские принадлежности
Время проведения	60 минут

### Ход урока

Структурный элемент урока (этап)	Содержание			Время, мин
	Преподаватели	Студенты	Примечание	
1. Организационный этап урока	Проводят жеребьевку, приветствуют преподавателей и студентов, отмечают явку	Занимают места согласно жеребьевке, слушают		3
	Сообщают тему и цель урока	Слушают		1
	Предлагают выбрать капитана команды и придумать ее название	Выбирают капитана команды и придумывают название	Работа в группах Карточка №1 Авторитарный стиль руководства	3
2.1. Выполнение творческих заданий	Выдают капитанам	Получают задания и знакомятся с	Карточка №2 Демократически	2

	задания с карточками, которые содержат: время выполнения, задание, краткое описание стиля, его основные характеристики	условиями их выполнения	й стиль руководства Карточка №3 Либеральный стиль руководства	
	Представляют членов жюри и выдают критерии оценивания	Команды готовятся к презентации выбранного стиля руководства		10
	Наблюдают за работой студентов	Демонстрируют выполненное задание		Защита групповой работы 15
2.2. Выбор эффективного стиля руководства	Предлагают определить наиболее эффективный стиль руководства для начальника почтового отделения	Совещаются, аргументируют выбранный стиль		3
2.3. Своя игра	Объясняют правила игры, проводят игру «Своя игра»	Участвуют в игре	Интерактивная игра в форме презентации (перечислить, отгадать ребусы, дать определение, определить тактику работы с очередью, описать назначение ярлыка)	20
3. Подведение итогов урока	Предлагают подвести итоги жюри	Слушают	Подводят итоги	1
	Подводят итоги по уроку в целом	Слушают	Подводят итоги	1
	Выставляют оценки и благодарят за участие	Слушают	Озвучивают подведенные итоги	1

## Конспект урока

### I. Организационный момент

Проведение жеребьевки, приветствие преподавателей и студентов, отметка явки, проверка готовности к занятию.

### II. Вступительное слово преподавателя

(Гайдук Е. Ю.) Здравствуйте уважаемые студенты

(Соболева Н. А.) Добрый день, гости нашего мероприятия

(Гайдук Е. Ю.) Сегодня мы проводим урок, чтобы продемонстрировать связь между изученной темой дисциплины менеджмента: Организация работы предприятия

(Соболева Н. А.) и темой междисциплинарного курса: Инструменты успешного начальника почтового отделения

Каждого студента интересует, зачем он изучает ту или иную дисциплину и где это ему пригодится в практической деятельности, поэтому вся программа подготовки специалиста почтовой связи направлена на комплексное выполнение требований ФГОС.

(Гайдук Е. Ю.) Сегодняшний урок для вас необычный, так как его проводят одновременно два преподавателя, стремящиеся показать вам, что комплекс знаний поможет вам стать настоящим специалистом.

(Соболева Н. А.) Тема нашего урока: «Современная модель руководителя отделения почтовой связи»

(Гайдук Е. Ю.) Цель: Определить модель руководства для эффективной работы ОПС.

Современная модель руководителя включает в себя определенный стиль руководства, наличие необходимых личностных и профессиональных качеств.

### III. Основная часть - конкурсы

#### 1. Выполнение творческого задания, карточки «Стили руководства»

Каждая команда представляет себя: название, девиз, эмблема.

Учитывается оригинальность, соответствие тематике урока.

Максимальное количество баллов - 3.

*Перед проведением первого конкурса команды рассаживаются за свои столы.*

#### Описание задания

(Гайдук Е. Ю.) Для каждой команды мы подготовили карточки с заданием.

Сейчас капитанам команд необходимо выбрать карточку.

*Карточка №1* Авторитарный стиль руководства

Представить стиль руководства в виде миниатюры.

Описание стиля:

Авторитарный стиль руководства – это властный руководитель, стремящийся утвердить свое влияние авторитет.

*Основные характеристики:*

1. формально общается с подчиненными;
2. никому не доверяет;
3. избавляется от сильных и талантливых работников (лучший тот, кто умеет понимать его мысли);
4. сотрудники не спорят и не задают вопросов

*Карточка №2* Демократический стиль руководства

Представить стиль руководства в виде миниатюры.

Описание стиля:

Демократический стиль руководства – стиль, основанный на инициативе коллектива

*Основные характеристики:*

1. коллективная деятельность, обеспечивающая активное и равномерное участие всех сотрудников;
2. руководитель максимально объективно относится к подчиненным (развивается доверие и взаимопонимание);
3. убеждает и доказывает правильность своих решений;
4. авторитет должности подкрепляется личным примером

*Карточка №3 Либеральный стиль руководства*

Представить стиль руководства в виде миниатюры.

Описание стиля:

Либеральный - склонность к излишней терпимости, снисходительности, нетребовательности

*Основные характеристики:*

1. полная свобода у сотрудников при принятии решений;
  2. часто решаются проблемы без его участия;
  3. для приобретения и укрепления авторитета предоставляет льготы сотрудникам, выплачивает незаслуженные премии;
  4. такой руководитель может выполнять работу за нерадивого подчиненного.
- Для выполнения задания вам дается 10 мин на подготовку. Пока ребята готовятся нам нужно выбрать 3 члена жюри для оценки команд.

### Критерии оценивания команды

Критерии / Команды	Команда 1	Команда 2	Команда 3
Соблюдение регламента	3- до 5 мин 2- от 5-7 мин 1- более 7 мин	3- до 5 мин 2- от 5-7 мин 1- более 7 мин	3- до 5 мин 2- от 5-7 мин 1- более 7 мин
Количество активных членов команды	3- 100 % 2- 70 % 1- менее 50 %	3- 100 % 2- 70 % 1- менее 50 %	3- 100 % 2- 70 % 1- менее 50 %
Полнота раскрытия стиля руководства (полное /частичное/не раскрыто)	2- полное 1- частичное 0- не раскрыто	2- полное 1- частичное 0- не раскрыто	2- полное 1- частичное 0- не раскрыто
Культура речи (грамотность, чёткая дикция)	2- внятная и четкая речь 1- не достаточно внятная и четкая речь 0- не внятная и	2- внятная и четкая речь 1- не достаточно внятная и четкая речь 0- не внятная и	2- внятная и четкая речь 1- не достаточно внятная и четкая речь 0- не внятная и

	нечеткая речь	нечеткая речь	нечеткая речь
Уровень артистизма	3- высокий 2-средний 1-низкий	3- высокий 2-средний 1-низкий	3- высокий 2-средний 1-низкий
Итого			

(Гайдук Е. Ю.) Благодарим команды за выполнение задания.

Теперь необходимо определить наиболее эффективный стиль руководства для начальника почтового отделения (1 минута на обсуждение)

Слово передаю Наталье Александровне

## **2. Конкурс «Своя игра»**

(Соболева Н. А.) Давайте вспомним знания из темы междисциплинарного курса «Инструменты успешного начальника почтового отделения», которые вам необходимы при реализации созданной модели демократического стиля руководства.

Для этого предлагаем вам поиграть в Свою игру на знание Книги стандартов начальника почтового отделения, которая поможет вам определить необходимые личностные и профессиональные качества руководителя и заработать дополнительные баллы для команды.

Правила игры очень простые, каждая команда, поочередно будет выбирать понравившуюся категорию и количество баллов. Для подготовки и оглашения ответа не более одной минуты. Елена Юрьевна будет следить за соблюдением регламента.

Каждой команде которая будет отвечать правильно я буду выдавать карточки с цифрами выбранных баллов, а в конце игры я у каждой команды соберу заработанные карточки и отдам жюри для подсчета общего итога.

И еще один момент, в вопросах, где нужно что-то перечислить, если команда перечисляет большую часть, то ответ будет зачислен как правильный. Вопросы остались?

Приступаем к игре

Ссылка на мультимедиа материал:

[https://docs.google.com/presentation/d/1YuaasrHjZPBXe4I185W\\_dkbO1wEnFQW/edit?usp=sharing&ouid=105230669618407019575&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1YuaasrHjZPBXe4I185W_dkbO1wEnFQW/edit?usp=sharing&ouid=105230669618407019575&rtpof=true&sd=true)

*Интерактивная игра в форме презентации (перечислить, отгадать ребусы, дать определение, определить тактику работы с очередью, описать назначение ярлыка)*

(Соболева Н. А.) Спасибо за игру, вы большие молодцы, а теперь я соберу у каждой команды набранные баллы и передам жюри. Пока жюри будет подсчитывать баллы, мы вернемся к поставленной цели урока и посмотрим достигли ли мы запланированных результатов.

Заключительный этап

Предоставляется слово жюри, подведение итогов.

## **Подведение итогов урока**

(Гайдук Е. Ю.) Итак, уважаемые студенты, выпускники, совсем скоро вы получите диплом и выйдете на рабочие места. Мы хотим, чтобы полученная

модель стала вашим ориентиром, а знания сопровождают вас в вашей трудовой деятельности.

(Соболева Н. А.) Пришло время подвести итоги нашего урока. Слово предоставляем жюри. (Жюри оглашает результаты)

Спасибо большое уважаемые жюри.

Елена Юрьевна выставит вам оценки, и на этом наш урок будет завершён.

#### **IV. Итоги урока и рефлексия**

Преподаватель совместно с обучающимися подводит итоги мероприятия, обращая их внимание на цели и задачи, поставленные в начале мероприятия, выставляют оценки и благодарит за участие.

#### **Список литературных источников**

1. Леонтьева Л. С. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Л. С. Леонтьевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с.

2. Астахова Г. И. Менеджмент : учебник для СПО / по общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Издательство Юрайт, 2019. – 422 с

*Электронные информационные ресурсы*

<https://www.pochta.ru/>