

11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ
на базе среднего общего образования,
срок обучения 1 год 10 месяцев,
период обучения 2018-2020 г.г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Новосибирского почтамта - ОСП
УФПС НСО – филиала ФГУП «Почта России»
А.В.Кретов

Приказ № 80
от «31» августа 2018 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования:
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка)**

Квалификация: специалист почтовой связи
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения
на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно–правовая база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 967 от 11.08.2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (регистрационный № 33771 от 25.08.2014 г.)
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Базисного учебного плана по специальности Почтовая связь;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО и СПО с доработкой ФИРО (письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- Письма Минобрнауки РФ №12-696 2 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Рекомендаций по разработке базисного учебного плана по профессии НПО, специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» от 28.12.09 № 03-2672).

Настоящий рабочий учебный план определяет количественные и качественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает в себя сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, график учебного процесса, перечень кабинетов и лабораторий.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1. Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

1.2.2. Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа в неделю, включает в себя 36 часов аудиторной нагрузки, направленной на изучение дисциплин и МДК обязательной и вариативной части ППСЗ, а так же 18 часов внеаудиторной нагрузки (самостоятельная работа студента по видам деятельности). К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы обучающихся: подготовка к семинарским и практическим занятиям, разработка проектов, консультации, участие в работе учебно-исследовательских объединений, посещение кружков, секций.

1.2.3. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом предусматривает шестидневную учебную неделю и группировку занятий парами и уроками. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.2.4. За период освоения ППСЗ предусмотрено выполнение одной курсовой работы в качестве обязательного вида учебной работы. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля ПМ.01 «Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи».

1.2.5. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации ППСЗ являются: устные опросы, письменные работы, контрольные работы, тестирование, экспертная оценка выполнения и защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания.

1.2.6. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

1.2.7. Учебная практика проводится в специализированной учебной мастерской колледжа.

1.2.8. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или

на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итогом учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

1.2.9. По окончании производственной практики по каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный), направленный на оценку сформированности у обучающегося профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (далее – ВПД).

Экзамен квалификационный, в зависимости от специфики ВПД, предусматривает выполнение:

- практической квалификационной работы в рамках профессионального модуля;
- собеседования по материалам портфолио, отражающим содержание практики.

1.2.10. Поскольку в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено выполнение работ по рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля ППССЗ, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить Свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

По результатам экзамена квалификационного в рамках освоения ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих обучающемуся присваивается 3 разряд по профессии Оператор связи.

1.2.11. Преддипломная практика проводится концентрировано после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2.12. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

1.2.13. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.2.14. На последнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

1.3.1. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для углубления профессиональной подготовки вариативная часть ППСЗ по специальности в объеме 612 часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ОПОП	
		максимальной учебной нагрузки	в т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	206	137
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	45	30
П.00	Профессиональный цикл, в том числе:	667	370
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	318	212
ПМ.00	Профессиональные модули	349	233
	Всего	918	612

1.4. Порядок и формы аттестации

1.4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации», «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, и утверждаются заместителем директора по УПР.

1.4.3. По дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и практикам, для которых не предусмотрен экзамен, формами промежуточной аттестации являются зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК. Количество экзаменов не более 8 в учебном году, а количество зачетов – не более 10, в указанное количество не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура». Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий, так и по мере освоения дисциплин. Допускается проведение экзаменов квалификационных в счет времени, отведенного на производственную практику.

1.4.4. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации ППСЗ являются: устные опросы, письменные работы, контрольные работы, тестирование, экспертная оценка выполнения и защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания.

Критериально-оценочная система по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю предполагает оценивание по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.4.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения учебной и производственной практик.

1.4.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4.7. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой ГИА, которая разрабатывается и рассматривается предметно-цикловой комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

1.4.8. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по специальности 11.02.12 Почтовая связь, 2017-2019 уч. г.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	34 (1224)	2	5	0	2	0	9	52
II курс	23(828)	2	4	4	2	6	2	43
Всего	57 (2052)	4 (144)	9(324)	4	4	6	11	95

3. Рабочий учебный план по специальности 11.02.12 Почтовая связь, срок обучения 1 год 10 мес., 2017-2019 г.г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, УП, ПП	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по группам и курсам			
			максимальная	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов	Всего занятий	Обязательная аудиторная нагрузка			1 курс		2 курс	
						лекции	ЛПЗ	Курсовых работ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
											16 нед.	25 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0/4/1	691	230	461	279	182		192	182	48	39
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	81	27	54	44	10			54(ДЗ)		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	40	8		48(ДЗ)			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Э	175	58	117	97	20		32	38	28	19(Э)
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	171	57	114	10	104		50	24	20	20
ОГСЭ.05 В	Культура речи	ДЗ	93	31	62	50	12		62(ДЗ)			
ОГСЭ.06 В	Социальная психология	ДЗ	99	33	66	38	28			66(ДЗ)		
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	0/1/1	144	48	96	44	52		48	48		
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	24	24		48(ДЗ)			
ЕН.02	Компьютерные технологии	Э	72	24	48	20	28			48(Э)		
П.00	Профессиональный цикл	1/14/13	2711	748	1963	1009	486	20	336	670	528	429
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/6/3	933	311	622	390	232		102	116	296	108
ОП.01	Экономика организации	-, Э	114	38	76	50	26				36	40 (Э)
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной	ДЗ	111	37	74	30	44				74 (ДЗ)	

	деятельности											
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,ДЗ	81	27	54	34	20				34	20(ДЗ)
ОП.04	Менеджмент	-,Э	123	41	82	64	18		34	48(Э)		
ОП.05	Маркетинг	ДЗ	72	24	48	40	8					48(ДЗ)
ОП.06	Культура делового общения	-, Э	117	39	78	58	20		42	36(Э)		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48				68(ДЗ)	
ОП.08	Охрана труда	ДЗ	66	22	44	34	10				44(ДЗ)	
ОП.09	Документационное обеспечение управления	З	60	20	40	20	20				40(З)	
ОП.10	Административная география	-, ДЗ	87	29	58	40	18		26	32(ДЗ)		
ПМ.00	Профессиональные модули	0/8/10	1778	437	1341	619	254	20	234	554	232	321
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	Э_{кв}	663	185	478	280	90	20	234	244(Э_{кв.})		
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	Э	351	117	234	184	50	20	234(Э)			
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	Э	204	68	136	96	40			136(Э)		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36					36(ДЗ)		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72		72					72(ДЗ)		
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	Э_{кв.}	425	106	319	141	70				136	183(Э_{кв.})
МДК02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	-, Э	159	53	106	66	40				86	20(Э)
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	Э	158	53	105	75	30				50	55(Э)
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36							36(ДЗ)
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72		72							72(ДЗ)
ПМ. 03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	Э_{кв.}	297	63	234	92	34				96	138(Э_{кв.})

МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	-,Э	189	63	126	92	34			96	30 (Э)	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36		36						36 (ДЗ)	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72						72 (ДЗ)	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	Э _{кв.}	393	83	310	106	60			310(Э_{кв.})		
МДК.04.01	Технология оказания основных почтовых услуг, услуг связи	Э	249	83	166	106	60			166(Э)		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36					36(ДЗ)		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108		108					108 (ДЗ)		
ВСЕГО		1/19/15	3546	1026	2052	1306	746		576	900	576	468
ПА	Промежуточная аттестация								2 нед.		2 нед.	
ПДП	Преддипломная практика										4 нед.	
ГИА	Государственная итоговая аттестация										6 нед.	
<p>Консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год.</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация:</p> <p>Дипломная работа (проект)</p> <p>Выполнение дипломной работы (проекта) всего 4 нед.</p> <p>Защита дипломной работы (проекта) всего 2 нед.</p>					ВСЕГО	Дисциплин и МДК		576	648	576	252	
					Учебной практики			72		72		
					Производственной практики			180		144		
					Преддипломной практики					144		
					Экзаменов		1	7		7		
					Дифференцированных зачётов		3	7	3	6		
					Зачётов				1			
					Итого			0/10/8		1/9/7		

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских, других помещений	№каб.
Кабинеты	Химии, биологии, географии, административной географии	21
	Информатики, компьютерных технологий, компьютерного моделирования, безопасности систем и информационно-коммуникационных сетей связи	23
	Иностранного языка	26
	Математики	31
	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	41
	Русского языка и литературы, культуры речи	44
	Истории, обществознания, права, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	46
	Экономики, менеджмента, маркетинга, права	1
	Эксплуатации почтовой связи, безопасности почтовой связи	2
	Методический	34
Лаборатории	Автоматизации почтово-кассовых операций, информационных технологий в почтовой связи,	3
	Механизации объектов почтовой связи	4
Мастерские	Специализированная мастерская «Учебное отделение почтовой связи»	ОПС-34
Спортивный комплекс	Спортивный зал	
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
	Стрелковый тир (электронный)	
Залы	Библиотека	
	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
	Актный зал	