

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»
Г.А. Овчинниковой
от «31» октября 2015 г. № 257
Регистрационный номер 3



**Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ НСО «НКПСиС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба трудоустройства) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее – колледж)

1.2. В своей деятельности Служба трудоустройства руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», «Положением об организации трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области», утвержденным приказом министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 01.06.2015 № 307.

2. Задачи и предмет деятельности Службы трудоустройства

2.1. Главной задачей деятельности Службы трудоустройства является помощь в адаптации к рынку труда и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Служба трудоустройства осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и ведение страницы Службы трудоустройства на официальном сайте колледжа в сети Интернет;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- проведение распределения выпускников, обучающихся в колледже по очной форме обучения при наличии свободных рабочих мест для трудоустройства (не позднее, чем за две недели до окончания выпускниками колледжа), выдача направлений для трудоустройства (Приложения 1, 2);

- проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников в течение двух лет после завершения обучения (Приложение 3).

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- организациями Новосибирской области, органами местного самоуправления, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;
- отраслевыми объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы трудоустройства

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба трудоустройства осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей Новосибирска и Новосибирской области в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование, в том числе совместно с центрами занятости населения, базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа (Приложение 4);

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой трудоустройства

4.1. Руководителем Службы трудоустройства является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, осуществляющий

свои функции без освобождения от основных обязанностей на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы трудоустройства .

4.3. Руководитель Службы трудоустройства имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять интересы Службы трудоустройства в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы трудоустройства.

4.4. Руководитель Службы трудоустройства обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы трудоустройства;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Службы трудоустройства.

4.5. Состав Службы трудоустройства утверждает директор колледжа.

5. Перечень документов Службы трудоустройства

5.1. Служба ведет документацию четырех типов:

- входящую, поступающую от Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, органов местного самоуправления, директора колледжа, центров занятости населения, кадровых агентств, организаций, учреждений или третьих лиц;

- исходящую, издаваемую службой и направляемую в Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, органы местного самоуправления, центры занятости населения, кадровые агентства, организации, учреждения или третьим лицам;

- внутреннюю, издаваемую Службой трудоустройства для внутреннего пользования;

- документацию, связанную с заключением договоров на оказание образовательных услуг, в том числе целевую подготовку.

5.2. Ответственность за ведение документации Службы трудоустройства несет ее руководитель.

6. Изменение и ликвидация Службы трудоустройства

6.1. Внесение изменений в состав Службы трудоустройства или ликвидации/реорганизации Службы трудоустройства осуществляется приказом директора

Рассмотрено
на студенческом совете колледжа
протокол № 1/1 от 01.10.2016

Подлежит возврату в учебное заведение

Подтверждение о прибытии по путевке № _____

_____ (наименование предприятия, организации)

сообщает, что _____

окончивший(ая) ГБПОУ НСО

(наименование учреждения профессионального образования)

«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»

зачислен(а) приказом от _____ 20__ г.
№ _____ на должность _____

_____ (указать профессию и квалификацию)

Руководитель предприятия

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.
МП

В случае отказа в приеме на работу
указать причину: _____

Руководитель предприятия

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.
«__» _____ 20__ г.
МП

Хранится на предприятии, в организации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (Минтруда Новосибирской области)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
"Новосибирский колледж иочтовой
связи и сервиса"

Путевка № _____

Решением государственной
экзаменационной комиссии от _____
выпускник _____

направлен(а) на _____

_____ (наименование предприятия, организации)

для работы _____

_____ (указать профессию и квалификацию)

Срок прибытия к месту назначения
_____ 20__ г.

Директор ГБПОУ НСО «НКПСиС»

_____ / Г.А.Овчинникова
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
МП

Хранится в учебном заведении

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (Минтруда Новосибирской области)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
"Новосибирский колледж иочтовой
связи и сервиса"

Корешок путевки № _____

Решением государственной
экзаменационной комиссии от _____
выпускник _____

направлен(а) на _____

_____ (наименование предприятия, организации)

для работы _____

_____ (указать профессию и квалификацию)

Срок прибытия к месту назначения
_____ 20__ г.

Директор ГБПОУ НСО «НКПСиС»

_____ / Г.А.Овчинникова
(подпись) (расшифровка подписи)

Путевку № _____ получил(а) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ НСО «НКПСиС»
Г.А.Овчинниковой
студента(ки) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

отказываюсь от получения направления для трудоустройства в связи с

(подпись)

/ _____
(ФИО)

« _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА

от « ____ » _____ 20 ____ года

В государственное казенное учреждение Новосибирской области

(наименование центра занятости населения)

на предоставление информации о наличии предложений организаций – работодателей

о вакантных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»

№ п.п.	Код	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	Численность выпускников, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, человек	Примечание (сведения о наличии/отсутствии у выпускника жилья; месте постоянного проживания выпускника; ожидаемом уровне заработной платы и др.)
Программы подготовки специалистов среднего звена				
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				

Форма передачи информации: в электронном виде / по почте / лично, в ЦЗН

(нужное отметить)

Директор
Г.А.Овчинникова

МП

Исполнитель:

(должность, ФИО, контактный телефон)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»

П Р И К А З

от «01» октября 2015 г.

№ 257

г. Новосибирск

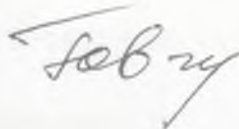
«Об утверждении Положения
о Службе содействия трудоустройству
выпускников ГБПОУ НСО «НКПСиС»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», «Положением об организации трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области», утвержденным приказом министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 01.06.2015 № 307

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НСО «НКПСиС».
2. Признать утратившим силу «Положение о службе содействия занятости и трудоустройству выпускников», утвержденное приказом директора № 03/1 от 18.01.2011 г.

Директор



Г.А.Овчинникова