

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»  
Г.А. Овчинникова  
от «12» 12 2017 г. № 161  
Регистрационный номер 73



**Положение  
об организации питания обучающихся**

Данное положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. № 1117, санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №251-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 года №253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Устава колледжа в целях установления порядка и контроля за организацией питания обучающихся.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (Колледж) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Колледже.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам питания, принимается на

педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Колледже является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Питание в Колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором Колледжа.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.9. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства; квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующую по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.11. Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий календарный год.

3.12. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора Колледжа на текущий календарный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Колледжа, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Обучающиеся получают бесплатное горячее питание в столовой согласно заявке, составленной дежурным мастером.

4.3. Ежедневно до 10.00 дежурный мастер, на основе заявок мастеров производственного обучения, закрепленных за группами, составляет суточную ведомость движения обучающихся и оформляет общую заявку на питание обучающихся на следующий день. После утверждения заявки заместителем директора по учебно-производственной работе дежурный мастер подает ее заведующей столовой.

#### **4.4. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа:**

4.4.1. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении в Колледже обеспечиваются денежной компенсацией вместо горячего питания, на основании личного заявления. Решение о выплате денежной компенсации оформляется ежемесячным приказом директором колледжа.

4.4.2. Денежная компенсация в сутки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа составляет 261,83 руб., в воскресные, праздничные и каникулярные дни денежная компенсация на питание увеличивается на 10% в день на каждого обучающегося и составляет 288,01 руб.

4.4.3. Выплата денежной компенсации обучающемуся осуществляется путем перечисления образовательной организацией денежных средств на лицевой счет, открытый на имя обучающегося в кредитной организации, не позднее последнего дня текущего месяца.

4.4.4. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие денежную компенсацию вместо горячего питания имеют право на получение ежедневного горячего обеда за наличный расчет.

4.4.5. Обучающимся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа не выплачивается денежная компенсация за питание в следующих случаях:

- объявление в розыск,
- заключение под стражу (на время следствия; до вынесения решения суда)

#### **4.5. Порядок и условия обеспечения двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в колледже, за счет средств областного бюджета Новосибирской области:**

4.5.1. Условиями предоставления льготного питания являются:

- справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного питания;
- возраст студента до 18 лет.

4.5.2. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора колледжа. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.5.1.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

4.5.4. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

#### **4.6. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже, за счет средств областного бюджета Новосибирской области:**

4.6.1. Условиями предоставления бесплатного питания являются: заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплектного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания.

4.6.2. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора колледжа.

4.6.3. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.6.1.

4.6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя колледжа о наступлении таких обстоятельств.

4.6.5. В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.7. Обеспечения двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится только в учебные дни, без возмещения стоимости питания в дни отсутствия.

4.8. Режим питания детей из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Завтрак: 8.30-9.00

Обед: 12.20-13.00 (полдник 15.00-16.30)

При организации питания детей из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) допускается совмещение завтрака с обедом, завтрака с полдником (одноразовое питание)

4.9. Обучающимся (малоимущим, с ограниченными возможностями) очной формы обучения на период прохождения учебной и производственной практики вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание вместо предоставляемого на бесплатной основе питания. Денежная выплата предоставляется взамен бесплатного питания на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа

образовательной организации о прохождении учебной и производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся перед началом практики.

4.10. Денежная выплата на период прохождения учебной и производственной практики обучающимся (малоимущим, с ограниченными возможностями) не предоставляется в дни отсутствия на учебной и производственной практике.

4.11. Остальные обучающиеся, педагогические работники, работники колледжа питаются за собственный счет.

4.12. Ответственный за организацию питания (заместитель директора по УПР) и дежурный мастер обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.13. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.14. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания (заместитель директора по УПР), бухгалтера, повара (заведующего столовой), дежурного мастера. Состав комиссии на текущий год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.15. Ответственное лицо за организацию питания:

- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,

- совместно с дежурным мастером осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.16. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от заведующей столовой заявки по количеству питающихся;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется министерством.

5.3. Колледж несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. В Колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся,
- Приказы директора о назначении ответственных по организацию питания, оборот денежных средств, о составе бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся (составляется дежурным мастером ежедневно).
- Справки, заявления, приказы для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Согласовано на заседании Студенческого совета колледжа

Протокол №4/1 от 29.01.2017 года

Пронумеровано, прошнуровано

Лист (а) от 11/02/2015

Директор Г. А. Овчинникова





**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)**

**П Р И К А З**

29.12.2017

№ 101

**г. Новосибирск**

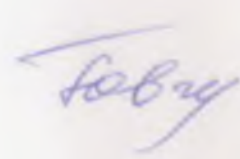
**Об утверждении и введении в действие Положения об организации питания**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017. № 1117, санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Уставом Колледжа,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 Положение об организации питания обучающихся (Приложение).
2. Тельнову А.К., ответственному за сайт, разместить локальный акт, указанный в п. 1 приказа на официальном сайте колледжа.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2018 Положение об организации питания, утвержденное приказом от 11.09.2017 №100.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Солтис Н.А.

Директор



Г.А.Овчинникова