

РАССМОТРЕНО
На студенческом Совете общежития
протокол № 5
от 14.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 20
от 29.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письма министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области №158-19-17/29 от 20.01.14 г. «О предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитии»

1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения: нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленным настоящим Положением.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. стажеров, слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.3.2. студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

1.3.3. других категорий обучающихся.

1.4. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии по решению администрации, согласованному с Советом общежития Колледжа.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, организации общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, медицинский пункт, тренажерный зал.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения, организации питания выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Советом общежития Колледжа. Договор аренды согласовывается с учредителем.

1.11. В Колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.2.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.2.3. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор);

2.2.4. переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.2.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.3.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.3.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.3.3. выполнять условия Договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и Колледжем;

2.3.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3.5. производить необходимый ремонт комнаты по окончании обучения и проживания.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников колледжа, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется заведующим общежитием. Руководство и организация культурно-массовой деятельности студенческого общежития осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных, нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.6. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы (изолированные комнаты) на основании рекомендации врачей;

3.2.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

3.3.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

-непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

-вселение студентов на основании паспорта и Договора;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

-учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

-создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития (тепловой режим, освещение, водоснабжение);

-чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

17. Заведующий студенческим общежитием:

-разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

-вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

-совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов в студенческом общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- готовит к заключению (расторжению) с проживающими и выполняет условия Договора найма жилого помещения;
- готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информирует студентов о локальных, нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего. Распределение мест в студенческом общежитии между группами и порядок заселения определяются Колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития на основании приказа директора Колледжа.

5.3. Ответственным за распределение мест в студенческом общежитии является заведующий общежитием. По вопросам заселения заведующий общежитием взаимодействует с приемной комиссией Колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и другими лицами в установленном порядке.

5.4. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

5.5. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений студентов.

5.6. Жилые помещения предоставляются студентам по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета **на безвозмездной основе**.

5.7. К заявлению о заселении в общежитие прилагаются следующие документы:

отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);

справки, подтверждающие соответствующие льготы.

5.8. Проект приказа на заселение студентов формируется заведующим общежитием в срок до 28 августа соответствующего учебного года в установленном порядке и содержит следующую информацию:

-решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);

-номер комнаты;

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-курс, группа, период обучения, форма получения образования.

5.9. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

5.10. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа.

5.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа о выселении дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения либо об окончании срока Договора.

5.13. При выселении студентов из студенческого общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.14. Для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования за счет средств областного бюджета и с оплатой стоимости обучения плата за проживание в общежитии устанавливается администрацией Колледжа, исходя из качества предоставляемых услуг.

5.15. Оплата за общежитие для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования и с оплатой стоимости обучения производится путем 100% предоплаты не позднее одного дня до начала сессии на расчетный счет колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу Колледжа.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.2. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.3. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно- полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

-организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
-осуществлять контроль за экономным расходом теплотенергии, электроэнергии и воды;

7.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

-меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
-план мероприятий проводимых в студенческом общежитии;
-порядок возмещения ущерба, причиненного проживающими в студенческом общежитии.

7.5. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.6. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.7. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

РАССМОТРЕНО
На студенческом Совете общежития
протокол № _____
от ____ . __ 01 __ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № _____
от « ____ » __ 01 __ 2014 г.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее – Колледж) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, Положением о студенческом общежитии Колледжа, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади студентов по основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленным настоящими Правилами;

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. стажеров, слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.3.2. студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации ;

1.3.3. других категорий студентов, обучающихся в колледже.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Вселение в студенческое общежитие, выселение из него.

2.1. Вселение проживающих в общежитие производится в соответствии с соблюдением установленных санитарных норм и на основании приказа директора Колледжа. При вселении проживающих в обязательном порядке с ними заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.2. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, заключить договор найма согласно требованиям, в месячный срок сдать паспорт на регистрацию и принять меры к оформлению пропуска на право входа в общежитие.

2.3. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с Правилами пожарной безопасности под роспись, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и иного оборудования, ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сделать об этом роспись в журнале инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. Представление на прописку вселяемых в общежитие производится, как правило, через заведующего общежитием в порядке, установленном министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.5. Студенты по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации могут размещаться при наличии свободных мест в студенческом общежитии по договорам найма жилого помещения с оплатой, согласно утвержденной смете.

2.6. Работникам Колледжа места в студенческом общежитии могут быть выделены при условии полного обеспечения жильем студентам, нуждающихся в студенческом общежитии.

2.7. Проживающие в студенческом общежитии, в случаях необходимости, могут быть переселены по решению администрации из одной комнаты в другую. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.8. При отчислении из Колледжа (в том числе после окончания учебы), переводе с очной формы получения образования на заочную, а также в случае предоставления академического отпуска студенты освобождают занимаемое ими место в студенческом общежитии в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении.

2.9. Подлежат выписке и выселению из общежития лица, которые получили место в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем в течение месяца или более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, практику и болезнь.

2.10. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение (комната), выдаются

по желанию под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

3.Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

3.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3.1.3. переселяться с согласия администрации Колледжа из одной комнаты в другую;

3.1.4. подавать заявки для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

3.1.5. пользоваться общественными кухнями с 7.30 до 8.30, с 12.20-12.50, с 15.00 до 22.45;

3.1.6. избирать орган самоуправления общежития и быть избранными в его состав;

3.1.7. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, самостоятельной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

3.1.8. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.2.1. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением;

3.2.2. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами и электрическими плитами;

3.2.4. обеспечивать возможность доступа в жилую комнату заведующего общежитием, представителей администрации Колледжа и органов самоуправления общежития, воспитателей с целью контроля над соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

3.2.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

3.2.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить ежедневную уборку в своих жилых комнатах;

3.2.8. производить смену постельного белья согласно санитарным правилам

(не реже одного раза в 7 дней);

3.2.9. освобождать комнату на период летних каникул и на период прохождения практики за пределами г. Новосибирска;

3.2.10. выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;

3.2.11. выполнять положения договора найма жилого помещения;

3.2.11. в полном размере возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ;

3.2.12. согласовывать с заведующим общежитием оборудование комнаты крупногабаритными вещами (холодильники, ковры, телевизоры, компьютеры и др.);

3.2.13. при сдаче комнаты освободить ее от личных вещей, мусора;

3.2.14. сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

3.2.15. принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.16. при выбытии или выезде из общежития на срок более одного месяца сдать пропуск и ключи заведующему общежитием, комнату; постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании, сдать кастиелянше; личные вещи сдать в камеру хранения; записаться в книге убытия.

3.2.17 при окончательном выбытии из общежития (по окончании учебы) выполнить необходимый ремонт занимаемой комнаты.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. проживать в общежитии более одного месяца без регистрации по месту пребывания;

3.3.2. подделывать пропуска и другие документы общежития;

3.3.3. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.4. самовольно переносить мебель и инвентарь общежития из одной комнаты в другую;

3.3.5. производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в т.ч. для обогрева помещения или приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;

3.3.6. оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы; оставлять без присмотра включенные электроплиты;

3.3.7. нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, а также демонтировать систему пожарной сигнализации;

3.3.8. предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему

и окружающих: категорически запрещается самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;

3.3.9. менять замки, личины, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитием;

3.3.10. устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив разрешения заведующего общежитием;

3.3.11. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

3.3.12. загромождать коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;

3.3.13. заниматься коммерческой деятельностью и другими видами производственной деятельности на территории студенческого общежития;

3.3.14. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки, курить, организовывать на территории общежития и участвовать в азартных играх, нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

3.3.15. после 23.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру;

3.3.16. оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 20.00 часов без соответствующего разрешения администрации общежития;

3.3.17. сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

3.3.18. бросать из окон общежития мусор и другие предметы;

3.3.19. хранить, употреблять и распространять в общежитии наркотические вещества;

3.3.20. курить в помещениях общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

3.3.21. содержать в общежитии животных, в т.ч. домашних;

3.3.22. проносить в общежитие громоздкие вещи;

3.3.23. размещать на стенах и мебели объявления, вырезки из журналов, фотографии и т.п.;

3.3.24. вывешивать за окна предметы и сумки;

3.4. За вышеуказанные нарушения к проживающим могут быть применены меры воздействия в виде замечания, выговоров, выселения из общежития, отчисления из Колледжа.

4. Обязанности колледжа.

4.1. Колледж обязан:

4.1.1. после заключения договора на проживание в общежитии, предоставить проживающему жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к проживанию, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам с последующей передачей имущества по акту согласно паспорта комнаты;

4.2.2. предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с

требованиями, установленными законодательством РФ;

4.2.3. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, также обеспечить необходимое освещение всех помещений общежития;

4.2.4. обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

4.2.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжение общежития;

4.2.6. обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам (не реже одного раза в 7 дней);

4.2.7. в период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. и в выходные дни;

4.2.8. организовать пропускную систему в общежитии;

4.2.9. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий учащихся и вносимых в них изменениях;

4.2.10. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

4.2.11. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Пропускной режим.

5.1. Проживающему в общежитии выдается пропуск установленного в Колледже образца на право входа в общежитие;

5.2. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному в развернутом виде.

5.3. Передача пропуска другому лицу запрещается, также запрещается оставлять на вахте пропуск без встречных документов гостя.

5.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

5.5. Посторонние лица посещают общежитие с разрешения заведующей общежитием и по личной просьбе проживающих с 16:00 до 20:00.

5.6. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны оставить документы, удостоверяющие личность, на вахте общежития для их регистрации в специальном журнале. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

5.7. При выходе из общежития посетители в журнале регистрации гостей под личную роспись получают оставленные на вахте документы.

5.8. Лицам, не проживающим в данном общежитии, независимо от родственных отношений, запрещается пребывание в общежитии после 20:00.

5.9. В период с 20:00 до 6:00 выход из общежития проживающих

запрещен (за исключением работающих студентов по заявлению с предъявлением справок с места работы).

5.10. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

5.11. Должностные лица и представители администрации Колледжа, мастера, классные руководители и кураторы групп учащихся, сотрудники преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости.

6. Общественные органы управления общежитием.

6.1. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, на этаже – староста этажа. В своей работе они руководствуются решениями Совета общежития и настоящими Правилами.

6.4. Жильцы комнаты принимают по акту от заведующей общежитием имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате.

6.5. Имущество для индивидуального пользования передается под личную расписку проживающего в общежитии студента, а предметы общего пользования – под расписку старост комнат.

6.6. Староста комнаты обязан требовать от проживающих в комнате:

- точного выполнения Правил проживания в общежитии Колледжа;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;
- содержания комнаты в чистоте;
- выполнения правил противопожарной безопасности.

6.7. Указания старосты этажа, председателя Совета общежития, воспитателей и заведующей общежитием по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии. Староста комнаты следит за бережным отношением всех проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

7. Ответственность проживающих в общежитии.

7.1. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность:

7.1.1. за несоблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа, техники и правил противопожарной безопасности;

7.1.2. за несвоевременное оформление регистрации в паспортном столе при вселении;

7.1.3. за правильность оформления пребывания и поведения гостей в общежитии;

7.1.4. за несоблюдение правил пользования электрическими плитами, электроприборами и другим оборудованием;

7.1.5. за нанесение материального ущерба Колледжу;

7.1.6. за несоблюдение чистоты и порядка в жилых комнатах, местах общего пользования и на территории общежития;

7.1.7. за нарушение порядка в общежитии (шум, курение, драки, потасовки, появление в нетрезвом виде, азартные игры, распитие спиртных напитков, нецензурная речь).

7.2. Несоблюдение требований правил проживания в общежитии и нарушений правил внутреннего распорядка Колледжа влечет за собой наложение следующих взысканий:

-устное предупреждение;

-замечание;

-выговор;

-выселение из общежития;

-отчисление из Колледжа.

7.3. Взыскания налагаются директором Колледжа;

7.4. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснительной в письменной форме;

7.5. Воспитательную работу среди студентов проводят воспитатели общежития;

7.6. В осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие мастера, классные руководители, кураторы групп, Совет общежития, администрация Колледжа;

7.7. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

